

Aşağıda ki iş ve işlemleri takip edecek olan kişi, müşavir firma yada mimarlık ofisi ise, her satırın takibinin sorumluluğu yinede arsa sahibindedir, Arsa sahibi aşağıda ki iş ve işlemleri hizmet aldığı mimarlık ofisinden takip etmeli, hizmetin osb ye sunulup sunulmadığının takibini kendi yapmalıdır. Mimarlık ofisi aşağıda ki tüm işlemleri tamamlayıp tek bir klasör kutuda bölgemize teslim etmediği sürece bölgemizce hiç bir işlem yapılmaz. Bölgemizce eksiksiz teslim edilen evraklardan sonra yapı ruhsatı onay işlemi ortalama en fazla 5 iş günü sürmektedir.

	ELMADAĞ MOBİLYACILAR İHTİSAS OSB YAPI RUHSATI GEREKLİ EVRAK LİSTESİ	
	YAPI RUHSATI İÇİN GEREKEN EVRAKLAR LİSTESİ	AÇIKLAMALAR
Tüm ödemelerin tamamlanmış ve Meydip girişinin yapılmış olması ve varsa ek protokolün yapılmış olması ön koşuldur.		(EMİOSB Web Sitesinde Arsa Tahsis işlemleri menüsünde Tüm bilgiler mevcuttur)
A	YAPI SAHİBİ EVRAKLARI	
1	Yapı Ruhsatı harçları, vize onay ve kontrol bedelleri ödeme dekontu	Tüm harçlar ve vize onay ücretleri vb. tek seferde tahsil edilmektedir. ruhsat harç ücretlerini web sitemizde tarife cetvelinden hesaplayabilir, bölgemizden talep edebilirsiniz.
2	Arsa Tahsis Sözleşmesi	Meydip üzerinden Çıktı alınır
3	Noter Onaylı Genel Yatırım Taahhütnamesi ASLI	Meydip aşamasında sisteme yüklenen taahhütnamenin aslı
4	LİHKAB'tan Kadastro Onaylı Aplikasyon Krokisi	Bölgemize onaylatılması gereklidir. Kadastro isterse bölgemizden arsa tahsis yazısı talep edilebilir.
5	İmar Durum Belgesi (İMAR ÇAPI)	Bölgemizden temin edilir. Ekinde Yol Kotu vardır, Kanal kotu Kanal vizesi aşamasında verilir.Bölgemizce onaylanması gereklidir.
6	Numarataj Belgesi (EMİOSB'den)	Bölgemize başvurularak numaratajınızı alabilirsiniz.
7	Yapı Ruhsatı Dilekçesi ve F Listesinde belirtilen Onaylı Projeler ve tüm onaylı projelerin DWG'leri	DWG'ler CD veya usb olarak teslim edilebilir
8	A3 formatında m ² cetveli (şematik tablo ile beraber)	3 takım müellif-yapı denetim ve yapı sahibi kaşe-imzalı olacak
9	Mimari projelerin 3 boyutlu görselleri	CD veya usb olarak teslim edilebilir
10	Güncel Oda Kayıt Belgesi	
11	Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi	
12	Firma Vergi Levhası Fotokopisi(Güncel)	
13	Firma Sahibi İmza Sirküleri - Şahıs Firmaları İçin İmza Beyannamesi	
14	Firma Sahibi/Ortaklar Kimlik Fotokopisi	
15	ÇED Raporu (Üretim faaliyet alanına göre düzenlenmiş olacak)	Dilekçe ve ekleri ile birlikte EMİOSB Bölge Müdürlüğüne müracaat edilip alınacaktır. Dilekçe ve ekleri örneklerine https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ web sitemizden ulaşabilirsiniz.
16	Sığınak Taahhütnamesi (Emsale dahil yapı alanı 3000 m ² üzerinde olan yapılar için sığınak yapılması zorunludur. Emsale dahil yapı alanı 3000 m ² altındaki yapılarda bu taahhütnamenin verilmesi gerekli değildir.)	Taahhütname yapı sahibi, mimar ve makine mühendisi onaylı olmalıdır. Örnek taahhütnameler https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ adresinde mevcuttur. Huzurda ıslak imza altına alınacaktır.
B	MÜTEAHHİT EVRAKLARI	
1	Müteahhit - Firma Sahibi ile Yapı Müteahhidi Arasındaki Sözleşme	Yapı Sahibi Müteahhitse gerekli değildir
2	Müteahhit Taahhütnamesi	Örnek taahhütnameler https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ adresinde mevcuttur. Huzurda ıslak imza altına alınacaktır.
3	Güncel Ticaret Odası Kaydı	Aslı teslim alınacaktır
4	Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Güncel)	
5	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)	
6	İmza Sirküleri	Aslı görülüp fotokopisi teslim alınacaktır
7	Müteahhitlik Yetki Belgesi (İnşaat alanının m ² 'sine göre yeterli gruba ait belge olmalıdır)	Müteahhit firma en az H Grubu Müteahhitlik Belgesine sahip olmalıdır.
8	Yetkili Kimlik Fotokopisi	
9	Sicile Esas İkametgah Belgesi	
10	İş Yeri Sigorta Sicil Numarası	
C	ŞANTIYE ŞEFİ EVRAKLARI(Ulusal Yapı Denetim Sistemine Kayıtlı Olmalıdır.)	
1	Şantiye Şefi- Müteahhit Arasındaki Sözleşme (Aslı)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmeliğin Şantiye Şeflerinin Çalışma Usulü Başlığındaki (Madde 7) deneyim ve üstlenebileceği iş kriterlerine uygun şantiye şefi olmalıdır.

2	Şantiye Şefliği Taahhütnamesi	Örnek taahhütnameler https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ adresinde mevcuttur. Huzurda ıslak imza altına alınacaktır.
3	Şantiye Şefi Oda Belgesi	
4	Şantiye Şefi Kimlik Fotokopisi	
5	Şantiye Şefi İmza Beyanı	Noterden
6	Şantiye Şefi İkametgah Belgesi (Güncel)	Şantiye Şefi Ankara'da ikamet ediyor olmalıdır.
D	PROJE MÜELLİFLERİ (Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik-Zemin Etüdü-Geoteknik-Jeoteknik-Harita Müh.)	
1	Proje Müellifi Taahhütnameleri	Örnek taahhütnameler https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ adresinde mevcuttur. Huzurda ıslak imza altına alınacaktır.
2	Mesleki Kısıtlılık Taahhütnamesi	Örnek taahhütnameler https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/ adresinde mevcuttur. Huzurda ıslak imza altına alınacaktır.
3	Büro Tescil Belgesi (Güncel)	
4	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)	
5	Kimlik Fotokopisi	
6	İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi	
E	YAPI DENETİM EVRAKLARI	
1	Yapı Denetim - Firma Sahibi arasında İmzalı Hizmet Sözleşmesi (Aslı)	
2	Yapı Denetim Taahhütnamesi (Aslı)	
3	UYDS'den YİBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) (Aslı)	
4	Yapı Denetim Teknik Personel Listesi (Aslı)	
5	Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik-Uygulama Denetçisi Güncel Denetçi Belgeleri, İmza Beyannameleri, İkametgah ve Kimlik Fotokopileri	
6	Kontrol/Yrd. Kontrol Elemanları İmza Beyannameleri, İkametgah, Kimlik Fotokopisi	
7	Yapı Denetim Firmasının Sözleşme Yaptığı Harita Müh. Fenni Mesul Taahhütnamesi, Büro Tescil Belgesi (Güncel), Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel), Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İmza Sirküleri	Yapı denetim firması bünyesinde harita mühendisi varsa bu belgelerin verilmesi gerekli değildir.
8	Yapı Denetim İzin Belgesi (Güncel)	
9	Yapı Denetim Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	
10	Yapı Denetim Yetkilisi İmza Sirküleri	
11	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)	
12	Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu	Elmadağ Mal Müdürlüğüne Yatırılan 3000 m ² Altındaki Yapılarda Tamamı, 3000 m ² Üzerindeki Yapılarda en az İlk %20'lik Kısım Dekontu
13	Yapı Denetim Proje Kontrol Formları (Güncel)	Her Sayfası İlgili Proje ve Uygulama Denetçisi Tarafından Onaylı Olmalıdır. Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Yapı Aplikasyon (Fenni Mesul Kaşe-İmzalı) ve Erişebilirlik Formları Ayrı Ayrı Sınıflandırılıp Zimbalanmalıdır.
F	TESLİM EDİLECEK PROJELER	
1	Mimari Uygulama Projesi ve Peyzaj Projesi (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 5 Takım Ozalit) ve CD (Yapıların 3D Görselleri ile birlikte)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
2	Statik Uygulama Projesi ve Hesap Raporu (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 5 Takım Ozalit ve CD)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
3	Elektrik Projesi (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 5 Takım Ozalit ve CD)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
4	Mekanik Uygulama Projesi (Sihhi Tesisat, Isıtma, Soğutma, Havalandırma) (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 5 Takım Ozalit ve CD)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
5	Zemin Etüt-Geoteknik Jeoteknik Raporu (Proje Müellifleri, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 5 Takım)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
6	Yangın Tahliye Projesi (2 Takım)	Ankara Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığınca onaylanarak bölgemize teslim edilir
7	Yapı Aplikasyon Projesi (Harita Mühendisi Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı A4 boyutunda 5 Takım ve CD)(Denetimini Yapı Denetim Firmasının Sorumlu Harita Mühendisi Yapacak)	Bölgemize teslim edilecek olup, bölgemizce onaylanacaktır.
NOTLAR		

İş Bitirme Talep Edilecekse, Noter Onaylı Müteahhitlik Sözleşmesi, Sözleşme Damga Vergisi Makbuzu, Müteahhit Firma Hakedişleri (YMM ve SMMM Onaylı), YMM ve SMMM Onaylı Hakediş Fatura Fotokopileri Getirilmelidir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün Yayımladığı 19.04.2021 Genelgeye Göre Aplikasyon Projesi, İş Yeri Teslim Tutanağı ve Temel Vizelerine Yapı Denetim Firmasında Çalışan Veya Hizmet Aldığı Harita Mühendisi Tarafından İmzalanacaktır.

Tüm örnek döküman, dilekçe, form ve taahhütnameler web sitemizin; <https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/> bölümünde mevcuttur.

Güncel Hizmet Fiyat Listesi web sitemizin; <https://mobilyacilarosb.com/dokumanlar/> bölümünde mevcuttur.

YAPI RUHSATI ALINDIKTAN SONRA BÖLGEMİZDEN TOPRAK VİZESİ ALARAK HAFRİYATA BAŞLANIR. SIRASIYLA TEMEL VE KANAL BAĞLANTI VİZESİNİ ALARAK İNŞAATA DEVAM EDİLİR. İNŞAAT BİTİMİNDE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) İÇİN BÖLGEMİZE BAŞVURU YAPILIR. GEREKLİ TÜM DÖKÜMANLAR WEB SİTEMİZDE MEVCUTTUR.

Hazırlanış: 2021 Sinan ÇİFÇİ/Genel Sekreter